

記入日：2020年11月13日

フリガナ	カブシキガイシャ ニホンアドシス
企業名	<b>株式会社 日本アドシス</b>

受入期間	2020年8月1日～2021年2月28日	実施日数 (1回あたり)	1 日間
実習時間	10:30 ～ 17:30 (休憩：60分)	1回あたりの 受入可能人数	3 人
参加可能学部学科	■学部問わず □文系 □理系 □指定あり ( )		
体験できる職種 *3つまで選択可	IT	技術	

プログラム詳細	■ものづくり □商品企画・プロデュース □自分磨き・スキルアップ □接客 □プロジェクト参加 □その他
---------	---

キャッチコピー	[Web/来社] IT業界の最新動向を踏まえ、AI 技術を体験し、未来を想像してみてください。
---------	---

プログラム内容	IT業界の最新動向を解説し、AI 技術を通して、就業体験して頂きます。 ※カリキュラムは、Web/来社のどちらでも対応可能なものとしておりますので、ご希望の参加形態をご指定下さい。
---------	---

【スケジュール】	カリキュラム	
	午前	午後
1 日目 10:30 17:30	1. 企業紹介 (会社概要、業務内容、キャリア開発支援) 2. 開発ルーム見学 3. 先輩社員の日 4. IT業界の動向を紹介	5. AI技術に触れてみよう 6. AI技術を用いた業務体験 7. AI技術の未来を想像する 8. 振り返り

実習場所(住所)	福島県須賀川市森宿字狐石128-27
----------	--------------------

就業場所以外の実習	■有 □無
-----------	-------

初日の集合時間	10:15	初日の集合場所	お車の方：実習場所へお越しください。 公共交通機関利用：須賀川駅
---------	-------	---------	-------------------------------------

服装	ビジネスカジュアル	持ち物	筆記用具
----	-----------	-----	------

昼食について	□提供無し ■企業で準備します □その他 ( )
--------	--------------------------

送迎	□なし ■あり (送迎場所：JR東日本 須賀川駅)
----	---------------------------

交通手段	□公共交通機関なし ■駐車場利用可 □その他 ( ) □公共交通機関あり ( )
------	---

県内学生対象	交通費について □支給あり ( □上限あり 円、 □上限なし ) ■支給なし
--------	--

	宿泊費について □支給あり ( □上限あり 円、 □上限なし ) ■支給なし
--	--

県外学生対象	交通費について ■支給あり ( ■上限あり 15,000円、 □上限なし ) □支給なし
--------	--

	宿泊費について □支給あり ( □上限あり 円、 □上限なし ) ■支給なし
--	--

備考	3密を極力避けるため、受入人数を <b>最大3名</b> とさせて頂いております。 受入期間でご希望日をお伺いし、調整の上日程を決め受入とさせて頂いております。
----	---

こんな方にオススメです	参加検討中のみなさんへ	事前課題
・IT業界に興味がある方 ・AI技術に触れてみたい方	・ご興味がある方は、どなたでも参加可能ですので、お気軽にお申込み下さい。 ・応募の際には、ご希望の参加形態(来社/Web)をご指定下さい。	特になし

※記載の内容は業務の都合により一部変更される可能性があります。

## 新型コロナウイルス感染拡大予防に関する項目

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、下記のチェック項目に基づいたプログラムの実施をお願いします。	
チェック欄	
<input checked="" type="checkbox"/> 新型コロナウイルスの感染拡大を予防するため、各業界団体により作成・公表されている感染防止のための業種別ガイドラインに沿ってプログラムを実施します。	
参考：内閣官房 新型コロナウイルス感染症対策ページ <a href="https://corona.go.jp/prevention/">https://corona.go.jp/prevention/</a>	
<input checked="" type="checkbox"/> ①換気の悪い密閉空間、②多くの人が密集、③近距離での会話や発声の「3つの密」を同時に満たす内容のものは行わないように心がける。	
<input checked="" type="checkbox"/> 職場における人との間隔を、できるだけ2m空けるように心がける。	
<input checked="" type="checkbox"/> 職場の窓が開く場合、1時間に2回程度の換気を行う。	
<input checked="" type="checkbox"/> 対面での会議やミーティング等を行う場合は、人と人との間隔をできるだけ2m空け、可能な限り真正面を避けるように心がける。	
<input checked="" type="checkbox"/> 接客業等について、人と人が対面する場所は、アクリル板、透明ビニールカーテンなどで遮蔽する。	
<input checked="" type="checkbox"/> 職場において多数の従業員が触れることがある物品、機器などについて、こまめに消毒する。	

※記載の内容は業務の都合により一部変更される可能性があります。