

記入日：2020年10月20日

フリガナ	フジゼロックスフクシマ カブシキガイシャ
企業名	富士ゼロックス福島 株式会社

受入期間	2020年12月18日	実施日数 (1回あたり)	1日間
実習時間	10:00 ~ 17:00 (休憩：60分)	1回あたりの 受入可能人数	4人
参加可能学部学科	■学部問わず □文系 □理系 □指定あり ()		
体験できる職種 *3つまで選択可	技術		

プログラム詳細	<input type="checkbox"/> ものづくり <input type="checkbox"/> 商品企画・プロデュース <input type="checkbox"/> 自分磨き・スキルアップ <input type="checkbox"/> 接客 <input type="checkbox"/> プロジェクト参加 <input checked="" type="checkbox"/> その他
キャッチコピー	エンジニアを目指す方向けワンデー仕事体験コース
プログラム内容	富士ゼロックス福島のカスタマーエンジニア職について、その面白さ、やりがいなどを知っていただけます。

【スケジュール】		カリキュラム	
		午前	午後
1 日 目	10:00	10:00～10:30 イントロダクション	13:00～14:30 グループワーク「コピーはどうしてできるのか？」 ※弊社の主要取扱い製品である複合機の機能を体感していただけます。
	17:00	10:30～12:00 ゼロックスとは？(業界動向、会社概要、仕事内容の説明)	14:30～16:30 グループワーク「若手社員へのインタビュー」 ※カスタマーエンジニア職の社員と交流していただけます。 16:30～17:00 Q & A、エンディング

実習場所(住所)	福島県郡山市中町5-1 日本生命郡山中町ビル3F		
就業場所以外の実習	<input type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無		
初日の集合時間	9:50	初日の集合場所	富士ゼロックス福島(株) 本社
服装	リクルートスーツ	持ち物	筆記用具
昼食について	■提供無し <input type="checkbox"/> 企業で準備します <input type="checkbox"/> その他 ()		
送迎	■なし <input type="checkbox"/> あり(送迎場所：)		
交通手段	<input type="checkbox"/> 公共交通機関なし <input type="checkbox"/> 駐車場利用可 <input type="checkbox"/> その他 () ■公共交通機関あり (郡山駅西口から徒歩8分)		
県内学生対象	交通費について	■支給あり (■上限あり 2,000円、□上限なし)	□支給なし
	宿泊費について	□支給あり (□上限あり 円、□上限なし)	■支給なし
県外学生対象	交通費について	■支給あり (■上限あり 4,000円、□上限なし)	□支給なし
	宿泊費について	□支給あり (□上限あり 円、□上限なし)	■支給なし
備考	上記日程以外も受入可。詳細は弊社公式ホームページ参照。		

こんな方にオススメです	参加検討中のみなさんへ	事前課題
★IT業界に興味がある方 ★機械に触れるのが好きな方 ★電気系について学んでいる方 ★情報工学に興味のある方	グループワークをとおして、入社後の研修で学ぶコピーの仕組みを体感いただくとともに、若手社員との交流でカスタマーエンジニア職への理解を深めていただけます。	特にありません

※記載の内容は業務の都合により一部変更される可能性がございます。

Fターンインターンシップにおける新型コロナウイルス感染拡大予防に関する項目 (令和2年9月11日改訂版)	
<input checked="" type="checkbox"/> 新型コロナウイルスの感染拡大を予防するため、各業界団体により作成・公表されている感染防止のための業種別ガイドラインに沿ってプログラムを実施します。 参考：内閣官房 新型コロナウイルス感染症対策ページ https://corona.go.jp/prevention/	
なお、該当する業種別のガイドラインが無い場合、以下のチェック項目に基づいたプログラムの実施をお願いします。	
<input type="checkbox"/> ①換気の悪い密閉空間、②多くの人が密集、③近距離での会話や発声の「3つの密」を同時に満たす内容のものは行わないように心がける。	
<input type="checkbox"/> 職場における人との間隔を、できるだけ2m空けるように心がける。	
<input type="checkbox"/> 職場の窓が開く場合、1時間に2回程度の換気を行う。	
<input type="checkbox"/> 対面での会議やミーティング等を行う場合は、人々との間隔をできるだけ2m空け、可能な限り真正面を避けるように心がける。	
<input type="checkbox"/> 接客業等について、人と人が対面する場所は、アクリル板、透明ビニールカーテンなどで遮蔽する。	
<input type="checkbox"/> 職場において多数の従業員が触れることがある物品、機器などについて、こまめに消毒する。	